

<記入方法：月間サブスクリプション注文書>

ご記入いただく際は、かい書体でもれなくご記入ください。
ご記入時にご注意いただく項目を以下にご案内いたします。

1 申請者情報

- ・申請日：西暦でご記入ください。
- ・会員 ID 番号：会員 ID 番号をご記入ください。
- ・氏名：名前は漢字で記入し、フリガナを振ってください。
- ・登録住所：配送先住所になりますので、お間違えのないようご記入ください。建物名などもある場合は必ずご記入ください。
- ・(会社名：法人登録の方はご記入ください。)
- ・登録電話：登録した電話番号または携帯番号をご記入ください。
不備などがあった場合にご連絡いたしますので、必ずご記入ください。

2 ご注文内容

- ・MSO 開始日：開始する日付をご記入ください
- ・新規申し込みの場合は「新規」、ご注文内容の変更の場合は「変更」、中止の場合は「中止」にチェックを入れて、中止の場合は更に「何月分より中止するのか」ご記入ください。
- ・ご希望の製品、個数、金額をご記入ください。

3 合計金額

ご注文製品の価格(税込)と送料を足した合計金額をご記入ください。

4 お支払い方法

【①お振込みの場合】

・振込票を注文書の記入していないスペースに貼付してください。

【②登録クレジットカードの場合】

登録済みのクレジットカードであれば新たにカード情報の記入は不要です。

【③登録意外のクレジットカードの場合】

必ずご登録者ご本人様のカード情報をご記入ください。

VISA、MasterCard、JCB、AMERICAN EXPRESS のいずれかにチェックをし、カード番号等お間違えのないようにご記入ください。

- ・有効期限：月月・年年をご記入ください。
- ・カード名義人名：ローマ字でご記入ください。
- ・署名：ご登録者・カード名義人と同じ方がご署名ください。